**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пермь | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Никитиной Яны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.**Исполнитель обязуется оказать услуги по **организации и проведению акселерационной обучающей программы «Гении Прикамья»** (далее – мероприятие), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в размере, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

**1.2.**Содержание услуг и требования к ним предусмотрены Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

**1.3.**Срок оказания услуг: не позднее 08 ноября 2024 г.

**1.4.**Исполнитель гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами, документами, квалификацией, надлежащим оборудованием для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**1.5.** Настоящий договор заключен в целях реализации направления по предоставлению государственной поддержки, обеспечивающей оказание комплекса услуг гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на площадке центра «Мой бизнес», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п. .

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**2.1.**Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, *НДС \_\_\_\_ / без НДС*.

**2.2.**Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и любые иные расходы Исполнителя, необходимые для оказания услуг по Договору, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также причитающееся ему вознаграждение.

**2.3.**Оплата по настоящему Договору осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

**2.3.1.** аванс в размере 30% от общей стоимости оказания услуг, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем оригинала счета;

**2.3.2.** оставшаяся часть в размере 70% от общей стоимости оказания услуг, а именно (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и на основании выставленного оригинала счета Исполнителем.

**2.4.**Ненадлежащим образом оформленный счет является основанием для приостановления оплаты по настоящему Договору до представления документа, оформленного надлежащим образом.

**2.5.**Моментом оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**3.1.** Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, подписываемым Сторонами (далее – Акт).

**3.2.** Исполнитель в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения мероприятия предоставляет Заказчику подписанный Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением отчетных документов, предусмотренных Техническим заданием.

**3.3.** Заказчик в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта рассматривает его, подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю.

**3.4.**При наличии замечаний к составу и (или) качеству оказанных услуг, несоответствия их действующему законодательству, условиям Договора Заказчик направляет мотивированный отказ от приемки оказанных услуг в сроки, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Договора.

**3.5.**В случае мотивированного отказа Заказчик устанавливает сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах Исполнителем, а в случае невозможности устранения недостатков – определяют стоимость фактически оказанных услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

**3.6.**После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в установленном порядке.

**3.7.**Факт надлежащего оказания услуг и их принятия Заказчиком подтверждается подписанным Сторонами Актом.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик обязан:**

**4.1.1.**Оказывать содействие Исполнителю при оказании им услуг, предусмотренных настоящим Договором.

**4.1.2.**Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по Договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

**4.1.3.**Произвести приемку и своевременно оплатить оказанные надлежащим образом услуги.

**4.1.4.**Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и приложениями к нему.

**4.2. Заказчик вправе:**

**4.2.1.**Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

**4.2.2.**В любое время проверять ход, соответствие и качество оказываемых услуг, установленных настоящим Договором и другими обязательными для Исполнителя требованиями, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

**4.2.3.**Вносить предложения по улучшению качества оказания услуг.

**4.2.4.**Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, подтвержденных документально.

**4.2.5.**Внести Исполнителя в реестр недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» в случае существенного нарушения Исполнителем условий договора в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства», утвержденным заседанием Коллегии некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» от 5 апреля 2023 г. № 4.

**4.2.6.**Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3. Исполнитель обязан:**

**4.3.1.**Оказать услуги своевременно, качественно, в соответствии с установленными нормами и правилами, Техническим заданием, условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**4.3.2.**Ознакомиться со всеми условиями Договора и принять на себя все расходы, риск и трудности оказания услуг, изучить все материалы (приложения) Договора и получить полную информацию по всем вопросам, которые могут повлиять на сроки, стоимость и качество оказываемых услуг.

**4.3.3.**Привлекать для оказания услуг таких специалистов, квалификация, опыт, компетентность которых позволяют осуществлять надлежащее и своевременное оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

**4.3.4.**Письменно информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора или могут повлечь невозможность завершения оказания услуг в установленный срок, не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента наступления таких обстоятельств.

**4.3.5.**Безвозмездно и в установленный срок устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее их качество.

**4.3.6.**Информировать Заказчика о реорганизации, изменении своего юридического наименования, адреса места нахождения, смене единоличного исполнительного органа, отзыве доверенностей, а также о других существенных изменениях, которые могут повлиять на надлежащее исполнение обязательств – в течение 3 (Трех) рабочих дней сообщать (по телефону, по электронной почте и в письменной форме) с момента возникновения соответствующих изменений. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в течение 3 (Трех) дней с момента их изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов. Уведомление должно быть направлено в письменной форме.

В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

**4.3.7.**Не разглашать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую информацию о Заказчике без предварительного письменного согласия Заказчика.

Для целей настоящего Договора понятие «информация» включает в себя без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, в т.ч. полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**4.3.8.**Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и приложениями к нему.

**4.4. Исполнитель вправе:**

**4.4.1.**Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**4.4.2.**Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**4.4.3.**Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ОТВЕТСТВЕНОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.**В случае нарушения установленных настоящим Договором сроков, в том числе сроков оказания услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,3% от цены Договора за каждый день просрочки.

**5.3.**В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,3% от цены Договора за каждый день просрочки.

**5.4.**За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 5% от цены Договора за каждый факт нарушения.

**5.5.**Уплата неустойки, штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и устранения нарушений.

**5.6.**Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение, и иные явления природы, массовые заболевания (эпидемии), война, военные действия, акты или действия государственных органов, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля сторон.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц – контрагентов Исполнителя.

**6.2.** О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны проинформировать друг друга письменно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, если они не были очевидными для обеих сторон. В указанном случае, Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, освобождается от ответственности со дня заявления об их существовании.

**6.3.** Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия.

**6.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (трех) месяцев подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, предварительно урегулировав все спорные вопросы. Стороны в этом случае создают комиссию для рассмотрения финансовых взаимоотношений, состоящую из равного количества уполномоченных представителей обеих Сторон.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

**7.1.** В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

**7.2.** Требования, предъявляемые Сторонами друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим Договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**8.1.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее – Представители):

не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами;

не допускают использования и распространения скрытой рекламы, то есть рекламы, которая оказывает неосознаваемое потребителями рекламы воздействие на их сознание, любыми возможными способами;

не допускают фактов осуществления экстремистской деятельности, в том числе распространения информационной и иной продукции, содержащей призывы к экстремистской деятельности или пропагандирующей такую деятельность.

**8.2.**При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

**8.3.** При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**8.4.** Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Договора способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**9.1.** Настоящий Договор действует с момента его подписания до полного исполнения обеими Сторонами своих обязательств.

**9.2.** Стороны соглашаются с возможностью подписания и обмена договора, иных документов, связанных с исполнением договора, как бумажными экземплярами, так и электронными версиями с использованием электронной подписи посредством систем электронного документооборота (ЭДО).

Стороны осуществляют обмен электронными документами с обязательным применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Подписание электронного документа с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

направлены сторонами договора от имени лиц их подписавших,

являются подлинными и достоверными,

признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**9.3.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**10.1**Подписанием настоящего Договора Исполнитель:

**10.1.1.** Обязуется не приобретать за счет вознаграждения, полученного по настоящему Договору, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

**10.1.2.** Дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка исполнения настоящего Договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 10.1.1 настоящего Договора.

**10.1.3.**Выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая их передачу в Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края в целях осуществления контроля за деятельностью Заказчика.

Исполнитель уведомлен, что данное согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки персональных данных, или в течение срока хранения информации, или до момента его отзыва Исполнителем. Заказчик обязуется уничтожить персональные данные Исполнителя с момента отзыва им данного согласия.

**11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Для взаимодействия при исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны назначают своих уполномоченных представителей.

**11.2**Исполнитель гарантирует, что содержащиеся в настоящем Договоре сведения о его адресе, банковских реквизитах, иных юридически значимых идентификационных характеристиках соответствуют действительности, обязуется своевременно извещать Заказчика об изменении этих характеристик. В противном случае бремя всех неблагоприятных последствий несет Исполнитель, в т.ч. Исполнитель считается извещенным надлежащим образом в случае направления любых уведомлений (писем, претензий) по указанным в настоящем Договоре реквизитам.

**11.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**11.4.** Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11.5.** Приложения, изменения, дополнения к настоящему Договору, оформленные в письменном виде и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

**11.6.** К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма реестра участников.

Приложение № 3 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»** |  |
| Адрес: 614096, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, офис 220 |  |
| ОГРН 1125900002953 |  |
| ИНН / КПП 5902989906 / 590201001 |  |
| АО Газпромбанк, г. Москва  БИК 044525823  р/с 40703810300000001893  к/с 30101810200000000823 |  |
| Тел.: 8 (342) 214-99-09 |  |
| Электронная почта: [info@frp59.ru](mailto:info@frp59.ru) |  |
|  |  |
| Директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А. Никитина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | МП |

Приложение № 1

к Договору оказания услуг

от №

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению акселерационной обучающей программы «Гении Прикамья»**

Оказание услуг по организации и проведению акселерационной обучающей программы «Гении Прикамья» (далее по тексту – «программа», «мероприятие», «акселератор») отвечает следующим целям и задачам:

**Цель:** поддержка талантливой молодежи и школьников Пермского края в сфере научно-технического творчества и промышленного дизайна иформирование компетенций в области создания бизнеса и открытия собственного дела.

**Задачи:**

1. Раскрытие внутреннего потенциала учащихся через возможность взаимодействия с представителями разных сфер и профессий.
2. Развитие навыков проектной деятельности полного цикла: от идеи до реализации.
3. Формирование предпринимательской осознанности.
4. Развитие практических навыков организации и управления бизнесом, управленческих навыков для принятия эффективных решений, совершенствования бизнес-процессов.
5. Создание бизнес-проекта.

Оказание услуг по организации и проведению акселерационной обучающей программы «Гении Прикамья» (далее по тексту – «программа», «мероприятие», «акселератор») включает:

Формат программы: смешенный (онлайн/оффлайн).

1. **Исполнитель разрабатывает обучающую программу акселератора согласно целям и задачам обучения:**
   1. Программа должна содержать краткую описательную часть (описание целевой аудитории, цели и задачи, списка компетенций и прикладных инструментов развития, которые получат ее участники, темы мероприятий).
   2. Программа должна составлять не менее 32 ак. часов, в том числе:

* лекционная часть – 16 ак. часов;
* консультации с бизнес-экспертами – по 2 консультации с участниками каждой проектной команды в оффлайн и/или в онлайн формате (2 ак. часа);
* самостоятельная работа (выполнение домашних заданий по доработке проекта) – 8 ак. часов;
* финальное мероприятие «Демо-день» в оффлайн формате: подведение итогов, получение обратной связи от экспертов по проектам, вручение сертификатов участников акселератора (6 ак.часов).

Для настоящего договора 1 (один) ак. час составляет 45 (сорок пять) минут.

* 1. В программу акселератора должны входить следующие темы:
* Тестирование жизнеспособности идеи проекта. Законы развития технических систем. Формирование навыка поиска изобретательского решения и оценки перспективности этого решения.
* Основы маркетинга, анализ конкурентов, целевая аудитория, ценностное предложение.
* Бизнес-моделирование.
* Разработка стратегии правовой охраны проектов учащихся. Знакомство с видами передачи исключительных прав – договор отчуждения, лицензионный договор.
* Этапы управления проектом, разработка MVP.
* Правовые и финансовые основы ведения бизнеса, юнит-экономика.
* Команда проекта, коммуникации со стейкхолдерами и инвесторами.
* Упаковка проекта, подготовка к публичной презентации проекта.
* Консультации с бизнес-экспертами, доработка проектов.
* «Демо-день».

По согласованию с Заказчиком список тем может быть изменен или дополнен.

* 1. Программа и график обучения (с датами, форматами проведения, наименованиями мероприятий, длительностью каждого мероприятия в рамках обучающей программы) согласовывается с представителем Заказчика в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.
  2. Внесение Исполнителем изменений в программу и график обучения возможно по согласованию с представителем Заказчика, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала обучающей программы. Представитель Заказчика вправе отказать в согласовании указанных изменений.

1. **Исполнитель обеспечивает участие в мероприятие не менее 70 человек. К участию допускаются школьники и студенты, в том числе успешно прошедшие предакселератор «Гении Прикамья», проведенный ОН «ПФРП»:**
   1. Набор участников производится Исполнителем самостоятельно.
   2. Во время набора участников Исполнитель обеспечивает заполнение Согласия родителями (законными представителями) на обработку персональных данных несовершеннолетних и Согласия на проведение фото- и видеосъемки процесса обучения.
2. **Исполнитель формирует список преподавателей и экспертов-практиков в количестве не менее 12 (Двенадцати) человек** (не менее 6 – преподавателей, не менее 6 – экспертов-практиков).
   1. Преподаватели, привлекаемые к проведению программы, должны иметь знания и навыки в области ведения предпринимательской деятельности, опыт работы в качестве наставника/ментора/бизнес-тренера и (или) опыт работы с молодежью.
   2. К проведению мероприятий в рамках программы в качестве экспертов-практиков могут быть привлечены действующие предприниматели Пермского края.
   3. Кандидатуры преподавателей и экспертов-практиков согласовываются с представителем Заказчика в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.
   4. Исполнитель обеспечивает организацию работы преподавателей и экспертов-практиков в т.ч.:

* проведение содержательных модулей программы;
* информационное сопровождение диалога преподавателей и участников;
* сопровождение участников;
* модерация работы участников.
  1. Внесение Исполнителем изменений в список преподавателей и экспертов-практиков возможно по согласованию с представителем Заказчика, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала обучающей программы. Представитель Заказчика вправе отказать в согласовании указанных изменений.

1. **Исполнитель разрабатывает презентационные материалы для проведения мероприятий в рамках акселератора:**
   1. Шаблон для разработки презентационного материала предоставляется представителем Заказчика. Использование шаблона обязательно. Удаление логотипов и QR кодов не допускается.
   2. Презентационные материалы предоставляется каждому участнику программы в электронной форме.
   3. Презентационные материалы согласовываются с представителем Заказчика в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала программы.
   4. Внесение Исполнителем изменений в презентационный материал возможно по согласованию с представителем Заказчика, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала программы. Представитель Заказчика вправе отказать в согласовании указанных изменений.
2. **Исполнитель разрабатывает раздаточный материал в электронной форме для участников обучения.**
   1. Раздаточный материал формируется с логотипами Центра «Мой бизнес», Фонда, Правительства Пермского края, Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, цифровой платформы МСП.РФ, Национальных проектов России (логотипы предоставляются представителем Заказчика).
   2. Раздаточный материал включает в себя информационные и дополнительные справочные материалы по обучающим темам.
   3. Раздаточный материал предоставляется каждому участнику обучения в электронной и при необходимости в печатной форме.
   4. Раздаточный материал согласовывается с представителем Заказчика в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Договора.
   5. Внесение Исполнителем изменений в раздаточный материал возможно по согласованию с представителем Заказчика, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала программы. Представитель Заказчика вправе отказать в согласовании указанных изменений.
3. **Заказчик предоставляет площадку для проведения лекций в оффлайн формате по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, центр «Мой бизнес», конференц-зал.**
   1. Подготовка площадки для проведения обучающей программы осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.
   2. При подготовке площадки Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц (в этом случае Исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по Договору).
   3. **При проведении мероприятий в рамках обучающей программы в онлайн формате Исполнитель обязан соблюдать следующие требования:**

* подготовка площадки для проведения каждого мероприятия в рамках обучающей программы и обеспечение бесперебойного проведения мероприятия;
* обеспечение ведения записи каждого мероприятия обучающей программы, запланированного к проведению в онлайн формате, и выгрузки их записи на облачное хранилище;
* обеспечение доступа к записям каждого мероприятия, запланированного к проведению в онлайн формате, для представителя Заказчика и участников обучающей программы;
* рекомендуемая площадка для проведения мероприятий обучающей программы, запланированных к проведению в онлайн формате, – «Pruffme», «webinar.ru» или его аналоги. Использование площадки «Zoom» не допускается.
  1. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения мероприятий в рамках обучающей программы возлагается на Исполнителя.

1. **Исполнитель обеспечивает участников программы сертификатами о прохождении программы:**
   1. Макет сертификата согласовывается с представителем Заказчика в срок не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты завершения обучающей программы.
   2. Сертификаты выдаются участникам, которые успешно освоили программу и прошли защиту проекта в рамках «Демо-дня».
2. **Исполнитель обеспечивает проведение фото и видео-фиксации мероприятий, запланированных к проведению в оффлайн формате.** 
   1. Общее количество фотографий – не менее 30 ед.
   2. На фото должны быть отражены: аудитория участников, взаимодействие аудитории и преподавателей.
3. **Исполнитель обеспечивает ведение записи мероприятий, запланированных к проведению в онлайн формате.**

**Результат проведения мероприятия:** не менее 50 готовых бизнес-проектов участников, успешно прошедших акселератор.

**Представитель Заказчика** – Шолохова Алена Алексеевна, e-mail: [saa@frp59.ru](mailto:saa@frp59.ru)

**Отчетность об оказанных услугах:**

1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
2. Информационно – аналитический отчет, содержащий:

* наименование Исполнителя, номер и дату договора;
* наименование услуги;
* краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора;
* результаты проведения мероприятия.

1. Программа и график обучения, согласованные с представителем Заказчика.
2. Список и краткое резюме преподавателей и экспертов-практиков.
3. Реестры участников по форме Заказчика в печатном и эл. виде.
4. Все продемонстрированные презентационные материалы в формате .pdf или .ppt (.pptx).
5. Раздаточные материалы в формате pdf.
6. Бизнес-проекты участников в эл.виде.
7. Видеозаписи мероприятий, прошедших в онлайн формате.
8. Фотографии с мероприятий, прошедших в оффлайн формате, в количестве не менее 30 ед.
9. Макет сертификата участников, согласованный с представителем Заказчика.

Все отчетные документы предоставляются в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А. Никитина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | МП |

Приложение № 2

к Договору оказания услуг

от №

**ФОРМА**

Реестр участников акселерационной обучающей программы «Гении Прикамья»

в рамках Договора оказания услуг №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Даты проведения программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО участника | ИНН участника | Возраст | Город проживания участника | Контактный телефон  *(в формате*  *+7 (000)-000-00-00)* | Электронная почта  *(в формате mail@mail.ru)* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А. Никитина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | МП |

Приложение № 3

к Договору оказания услуг

от №

**ФОРМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ  сдачи-приемки оказанных услуг  к Договору оказания услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_   |  |  | | --- | --- | | г. Пермь | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 г. |   **Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) к Договору оказания услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:  1. Во исполнение условий Договора Исполнитель оказал услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – мероприятие) в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору, а Заказчик принял указанные услуги.  2. Услуги оказаны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_» \_\_\_ 2024 г.  3. Общая стоимость оказанных услуг составила **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без НДС.  4. Заказчик подписанием настоящего Акта подтверждает, что претензий к Исполнителю по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.  5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.  **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**   |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:**  Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства».  Адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68, оф.220  ИНН/КПП 5902989906/590201001.  ОГРН 1125900002953.  АО Газпромбанк, г. Москва  БИК 044525823  р/с 40703810300000001893  к/с 30101810200000000823  Эл. почта: info@frp59.ru | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | | Дата подписания акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата подписания акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А. Никитина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | МП |